Автор: Маняпов Н.Р.
Правообладатель: ООО «FOM GROUP»

F KASSA

Инструкция виртуальной кассовой машины F-KASSA v.3.1

FOM

www.fomgroup.uz

Оглавление

Главное окно программы..... 4

Описание пунктов строки меню 4

Пункт меню «Приход» 6

Пункт меню «Операции» 11

Пункт меню «Чеки» 14

Пункт меню «Оплата» 18

Пункт меню «Смена» 18

Пункт меню «Касса» 19

Пункт меню «Горячая линия» 22

Пункт меню «Почта»..... 22

Пункт меню «Перемещение» 23

Пункт меню «Дополнительно» 24

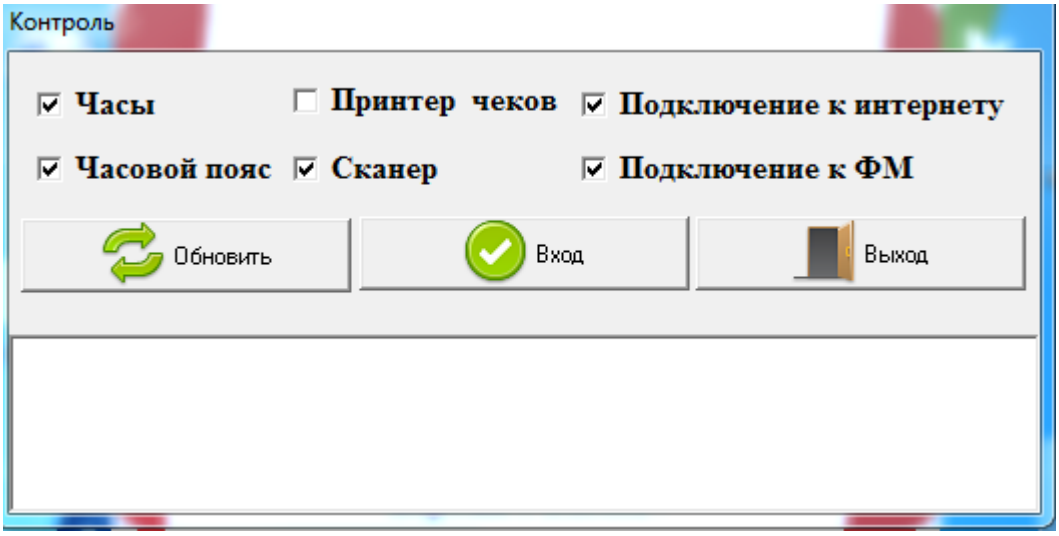
Пункт меню «Настройки» 26

Архивация Базы Данных..... 29

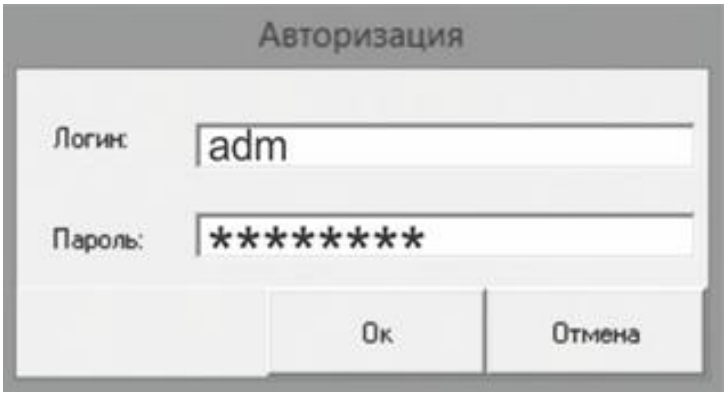
Системные требования..... 30

*Программа **«F-KASSA»** предназначена для провизоров и позволяет осуществлять отпуск товара в аптеке.*

При входе в **кассу** необходимо чтобы все нужные галочки в сплывающем окне были активными:

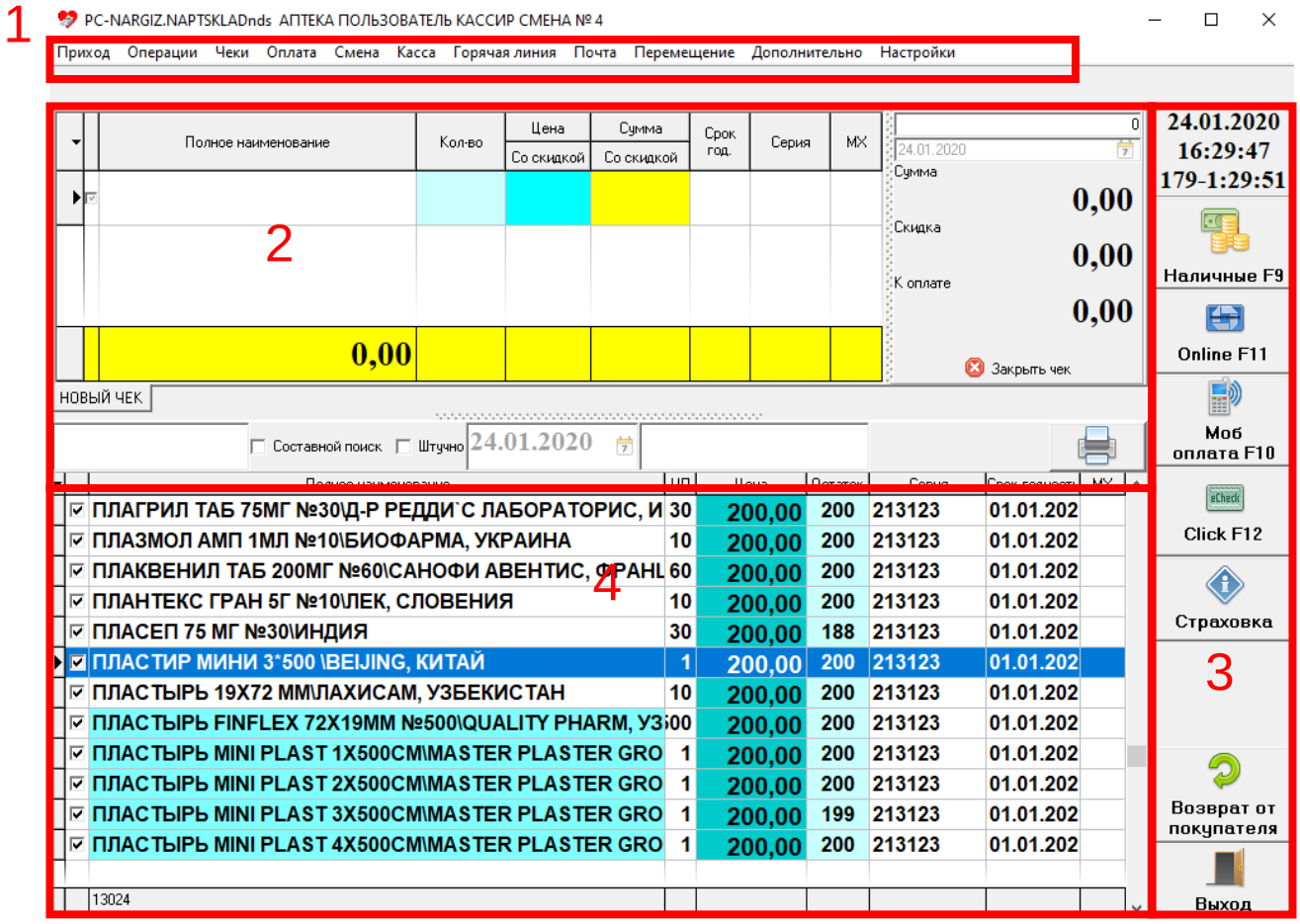


Затем, необходимо набрать 8-значный пароль для входа в кассу



Главное окно программы

Главное окно программы имеет следующий вид:



Главное окно включает четыре основные области:

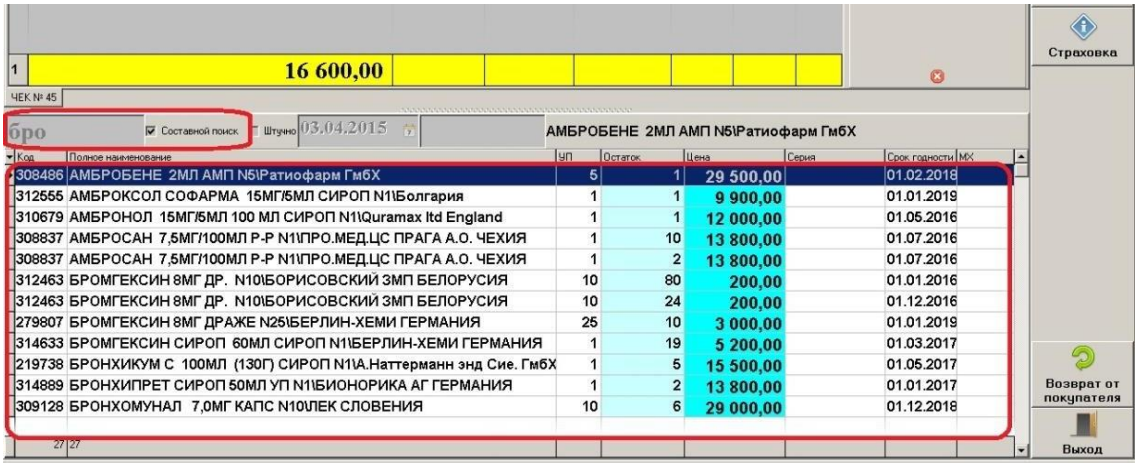
1) Строка меню, включающая следующие пункты: «Приход», «Операции», «Чеки», «Оплаты», «Смена», «Касса», «Почта», «Дополнительно» и «Настройки».

2) Здесь отображаются чеки, открытые в данный момент, их содержимое и сумма к оплате.

3) Здесь показывается текущее время, дата и продолжительность текущей смены в формате ДНЕЙ ЧАСОВ: МИНУТ: СЕКУНД с момента открытия сессии новой смены. Также данная панель содержит кнопки способов оплаты, «Возврат от покупателя» и «Выход».

4) Здесь отображаются данные о количестве, стоимости, сроках годности и другие данные товара, оставшегося в аптеке. В верхнем левом углу панели имеется окно ввода для быстрого поиска по первым буквам названия препарата. Если поставить галочку в «Составной поиск», то поиск будет осуществляться по искомым буквам в составе названия. Например, при наборе «бро» без галочки «Составной поиск» поиск выдаст следующий результат:

А при таком же наборе, но с галочкой «Составной поиск», результат будет следующим:

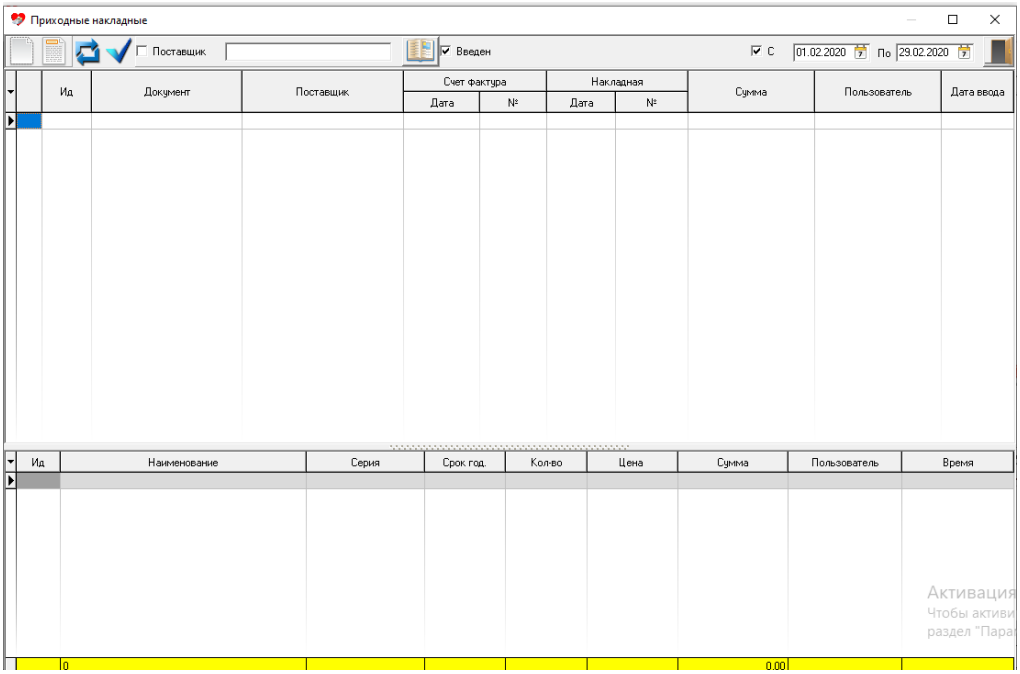


То есть в этом случае будут показаны все препараты, в названии которых есть «бро» в любой его части – в начале, в середине или в конце.

Пункт меню «Приход»

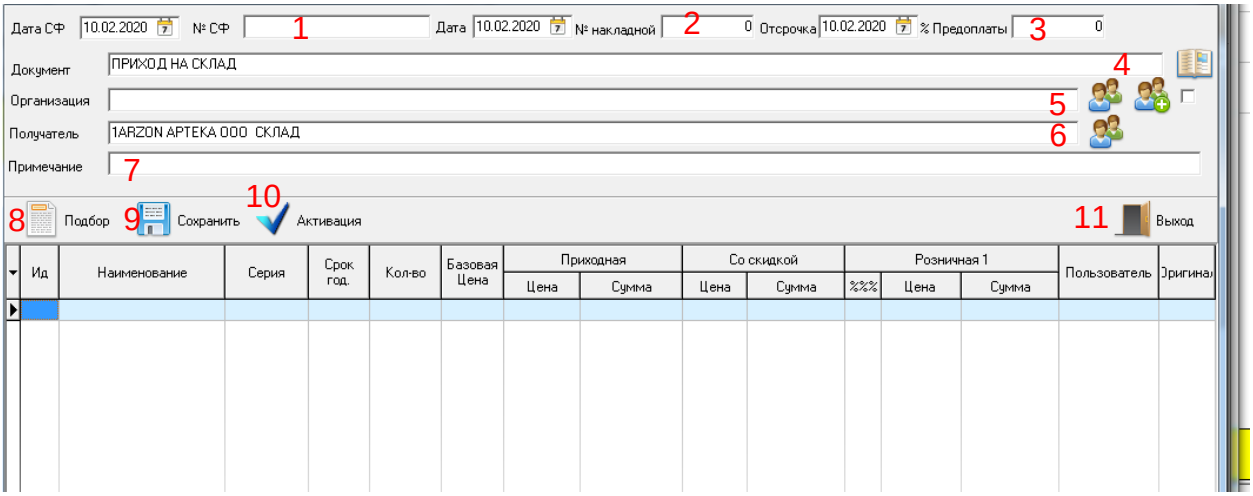
Пункт меню «Приход» состоит из следующих опций:
«Реестр», «Загрузить приход», «Мне нужно»

При нажатии на кнопку **«Реестр»** на Панели №2 во вкладке "Приход" выходит отдельное окно следующего вида:



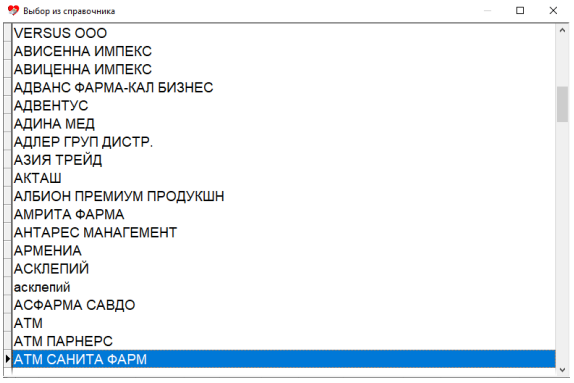
Выбираем первый значок с надписью **«Новый»**

Затем выходит окно карточки прихода:

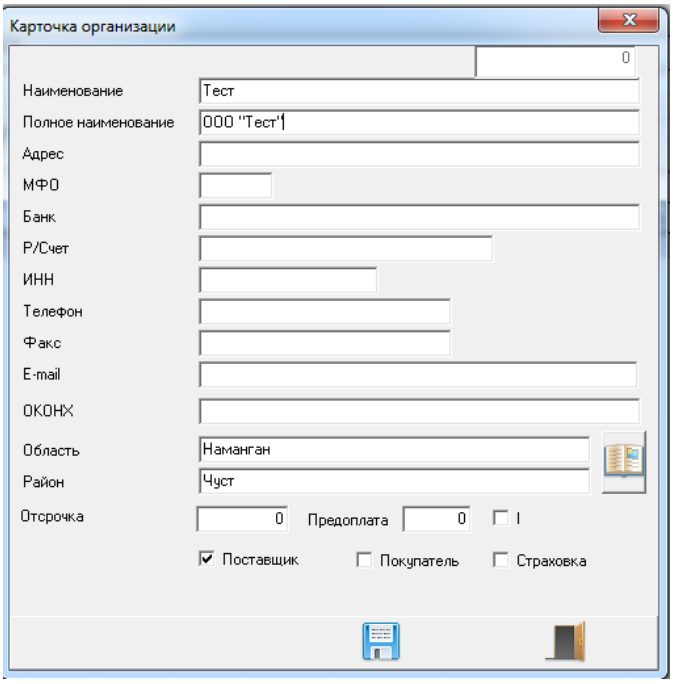


1. Указывается Дата и № Счет фактуры поставщика.
2. Указывается фактическая дата прихода и № накладной (задается автоматически).
3. Указывается, под какой процент предоплаты был приход, и до какого срока необходимо его погасить.
4. Указывается вид приходной накладной (можно выбрать из уже имеющихся в «Справочнике», нажав кнопку справа от строки ввода).
5. Указывается организация, от которой поступает товар. Кнопки справа от строки ввода позволяют выбрать из уже введенных наименований организаций или добавить в список нового поставщика, заполнив соответствующие поля данных об организации в выходящем окошке.
6. Указывается склад-получатель, на который сажается приход. Кнопка справа от строки ввода позволяет выбрать склад из списка «Справочника».
7. При необходимости указывается дополнительная информация в виде примечания.
8. Кнопка «Подбор» открывает отдельное окно «Подбор товара (Приход)» с подробным перечнем наименований продукции.
9. Кнопка «Сохранить» позволяет сохранить уже введенную информацию.
10. Кнопка «Активация» применяется после фактического выпуска товара со склада и вводит составленную приходную накладную в действие, т.е. включает ее в отчетность. После того, как весь товар активирован («забелен», т.е. отображается белым цветом, а не желтым), приход автоматически активируется и тоже отображается белы в приходных накладных.
11. Кнопка «Выход» закрывает текущее окно.

Выбираем поставщика из списка нажав на следующий значок:



Если данного поставщика нет в списке, добавляем нового путем выбора значка, заполняем карточку нового поставщика:



ОСНОВНЫЕ ПОЛЯ, КОТОРЫЕ НУЖНО ЗАПОЛНИТЬ В КАРТОЧКЕ ПОСТАВЩИКА:

***Наименование**

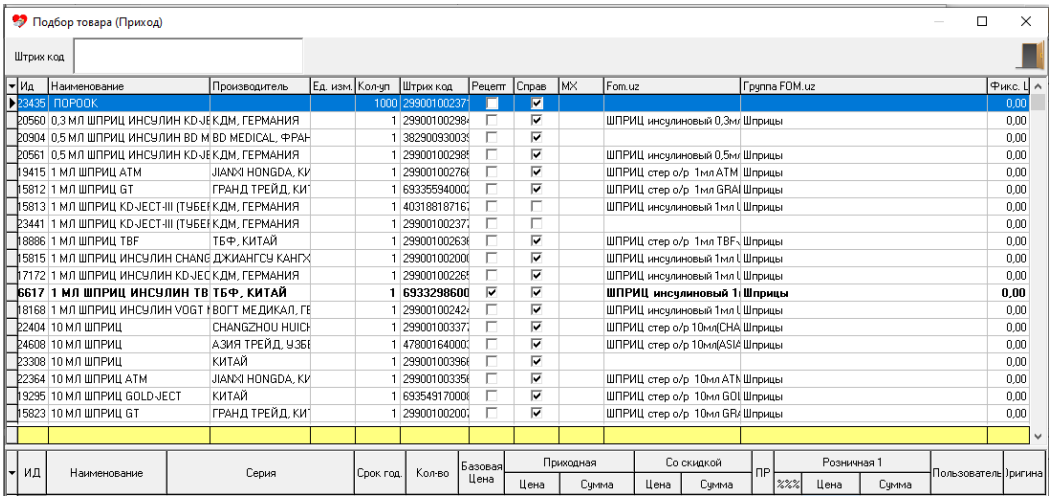
***Полное наименование**

***Область**

***Район**

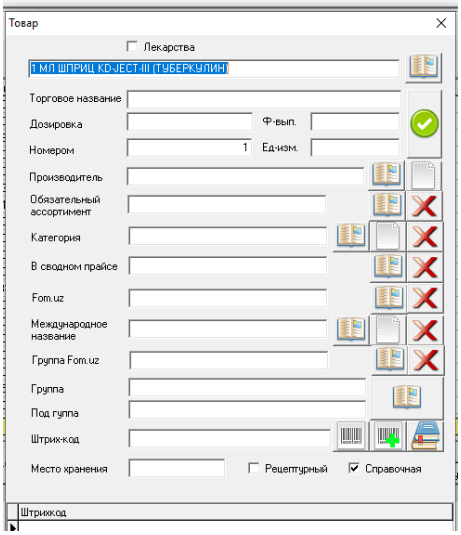
***Галочка Поставщик**

Нажимаем кнопку **«Подбор»**, после чего выходит список препаратов.



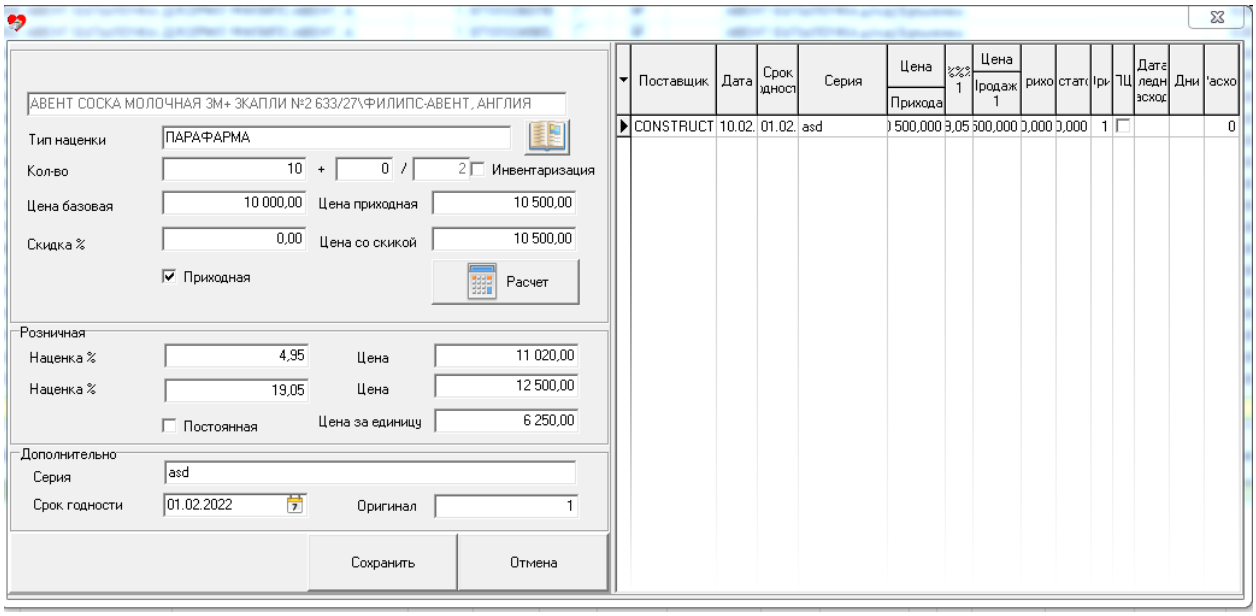
Если препарат новый и его в списке не было ранее, нажав на правую кнопку мыши выбираем **«новый»** или нажимаем на клавише кнопку **Ins**.

Затем заполняем карточку препарата



Здесь вы можете ввести данные по препарату (торговое название, дозировку, форму выпуска, номер, ед.изм.) – нажать кнопку с зеленой галочкой. В результате в верхней строке сформируется поисковое название товара. Далее в этом же окне укажите производителя, категорию, международное название, группу/подгруппу. Нажмите «Сохранить».

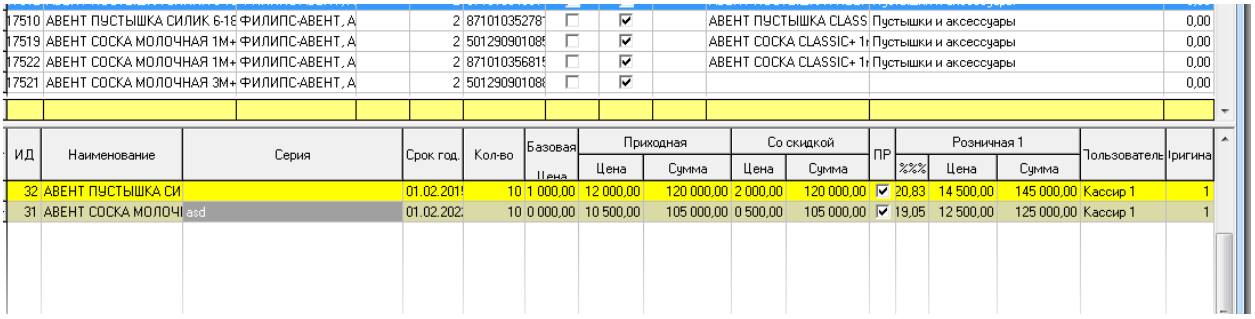
Если препарат уже есть в списке, находим его, нажимаем клавишу **«ENTER»** и заполняем карточку прихода.



НДС устанавливается в автоматическом режиме при выборе типа наценки ПАРАФАРМА.

Здесь можно указать тип наценки, кол-во приходного товара (целое и дробное количество, при необходимости – например, 0+2/10 означает, что препарат пришел в количестве 2 ампул из упаковки по 10 ампул), базовую цену, приходную цену и скидку (при необходимости). Автоматически рассчитается цена. Нажав кнопку "Расчет", вы увидите в средней панели ценовые данные для розничной продажи. При необходимости можно ввести эти данные вручную.

В нижней панели укажите серию товара и выберите срок годности. В поле "Оригинал" указывается количество оригинальных (максимальных) упаковок завода-изготовителя (например, коробок с упаковками). Нажмите кнопку "Сохранить". Окно закроется.



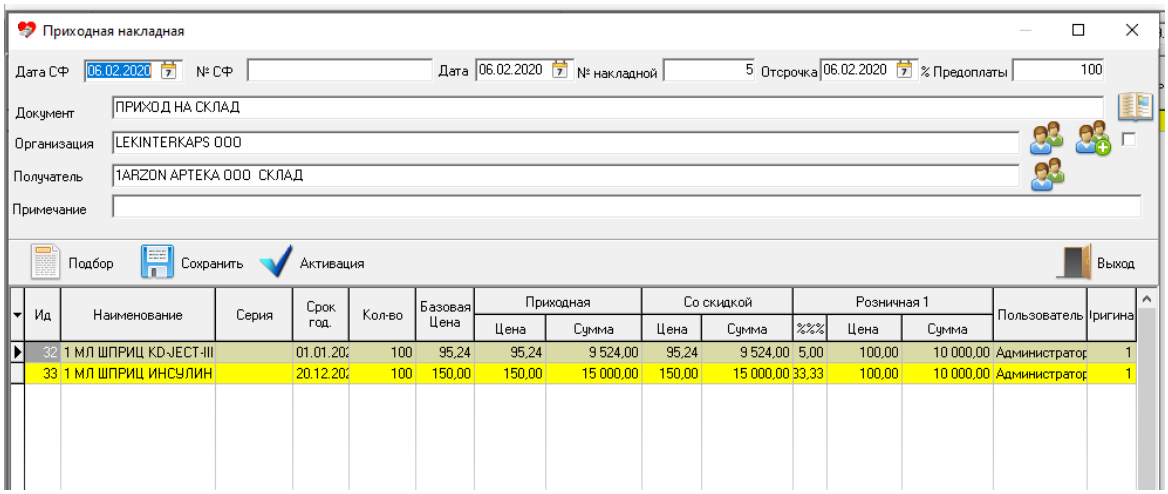
17510	АВЕНТ ПУСТЫШКА СИЛИК 6-18	ФИЛИПС-АВЕНТ, А	2	87101035278	☐	☑		АВЕНТ ПУСТЫШКА CLASS	Пустышки и аксессуары	0,00
17519	АВЕНТ СОСКА МОЛОЧНАЯ 1М+	ФИЛИПС-АВЕНТ, А	2	50129090108	☐	☑		АВЕНТ СОСКА CLASSIC+ 1	Пустышки и аксессуары	0,00
17522	АВЕНТ СОСКА МОЛОЧНАЯ 1М+	ФИЛИПС-АВЕНТ, А	2	87101035681	☐	☑		АВЕНТ СОСКА CLASSIC+ 1	Пустышки и аксессуары	0,00
17521	АВЕНТ СОСКА МОЛОЧНАЯ 3М+	ФИЛИПС-АВЕНТ, А	2	50129090108	☐	☑				0,00

ИД	Наименование	Серия	Срок год.	Кол-во	Базовая Цена	Приходная		Со скидкой		ПР	Розничная 1			Пользователь	Оригина
						Цена	Сумма	Цена	Сумма		%%%	Цена	Сумма		
32	АВЕНТ ПУСТЫШКА СИ		01.02.201	10	1 000,00	12 000,00	120 000,00	2 000,00	120 000,00	☑	20,83	14 500,00	145 000,00	Кассир 1	1
31	АВЕНТ СОСКА МОЛОЧ	asd	01.02.202	10	0 000,00	10 500,00	105 000,00	0 500,00	105 000,00	☑	19,05	12 500,00	125 000,00	Кассир 1	1

В результате в окне «Подбор товара (Приход)» появилось новое наименование товара, которое автоматически выводится в нижней панели как новый приход данного товара на складе, с соответствующими данными о кол-ве, цене и т.д.

После того, как весь необходимый товар внесен в перечень, закрываем окно, нажав крестик в верхнем правом углу окна.

Нажимаем кнопку «Активация» (со значком "**галочка**"). Нажав на нее, мы активируем и вносим новый приход в список остатков.

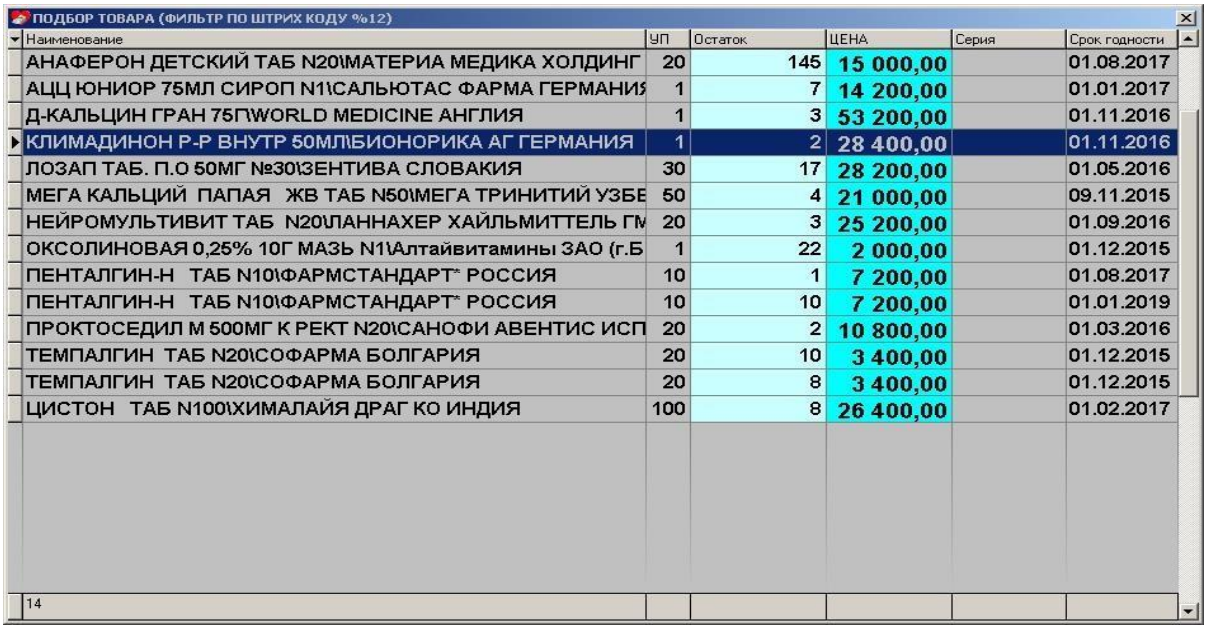


После активации товар появляется в кассе.

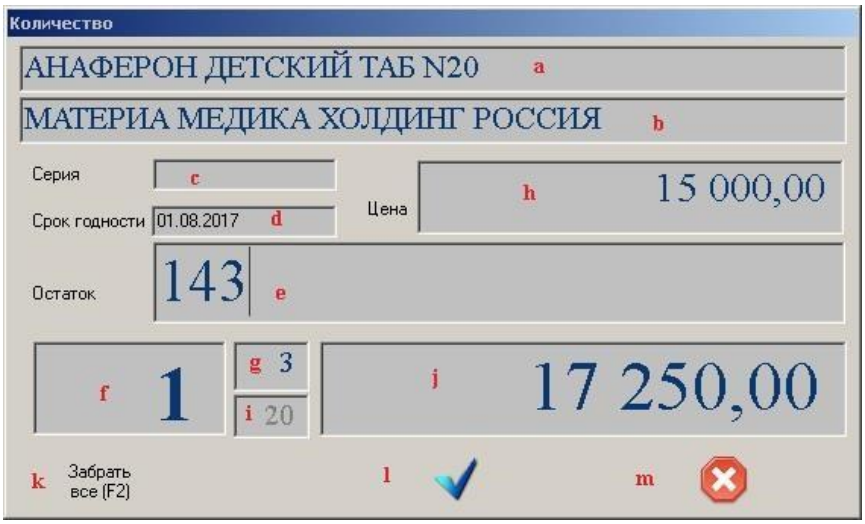
Пункт меню «Операции»

Пункт меню «Операции» содержит опции «Штрих код», «Фильтр», «МНН»

Опция «Штрих код» позволяет отфильтровать список остатков товаров, отображаемых в области внизу окна, по последним цифрам штрих-кода. Горячая клавиша для вызова опции «Штрих код» – **F7**. Нажав **F7**, нужно набрать последние цифры штрих-кода, которые будут показаны в выделенной области ниже, а затем нажать **Enter** в результате выйдет окно с подбором товара следующего вида, где можно выбрать нужную позицию:



Выбрать позицию товара можно следующим образом: при нажатии клавиши **F6** будет подобрана 1 упаковка данного препарата; при нажатии клавиши **F2** будет подобран весь остаток данного препарата; при нажатии клавиши **Enter** выйдет окно следующего вида:



a) Отображается товар, который нужно подобрать

b) Отображается производитель

c) Серия

d) Срок годности

e) Отображается текущий остаток в аптеке (например, запись "4(45/50)" означает, что на складе 4 полных упаковки и 45 таблеток из 50 в пятой упаковке).

f) Указывается кол-во полных подбираемых упаковок препарата.

g) При необходимости указания не целого количества упаковок указывается забираемая часть (например, 3 таблетки из 50).

h) Указывается цена за упаковку.

i) Кол-во единиц (таблеток, например) в одной упаковке.

j) Автоматически рассчитывается цена реализации, в соответствии с указанным процентом наценки (в пункте h). Можно ввести вручную нужную цену, и в окошке (h)

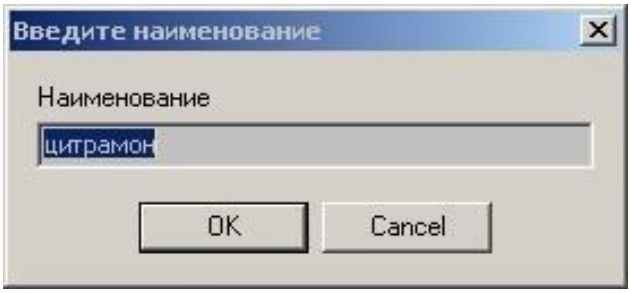
автоматически определится соответствующий процент наценки.

k) Нажав клавишу «Забрать все», можно «забрать» весь имеющийся в наличии указанный товар.

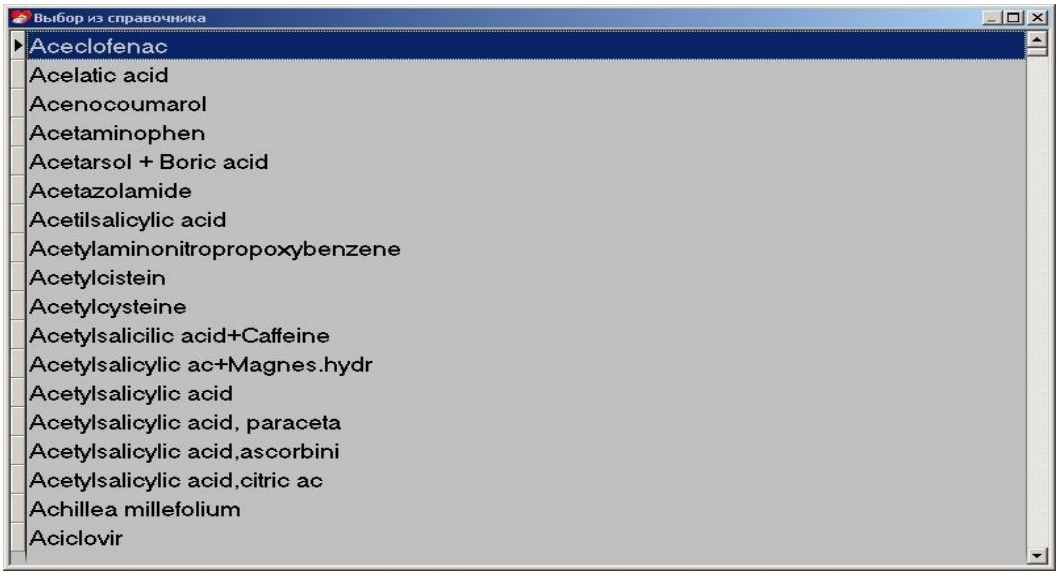
l) Кнопка «Готово» закрывает окошко, и введенные данные сохраняются в перечне «Подбор товара (Расход)».

m) Кнопка «Выход» позволяет выйти без сохранения введенных данных.

Опция **«Фильтр»** позволяет отфильтровать товар по названию препарата, выводя в область внизу окна список подходящих наименований товара в аптеке. Также опцию можно вызвать горячей клавишей **F3**. Выходит окно следующего вида:

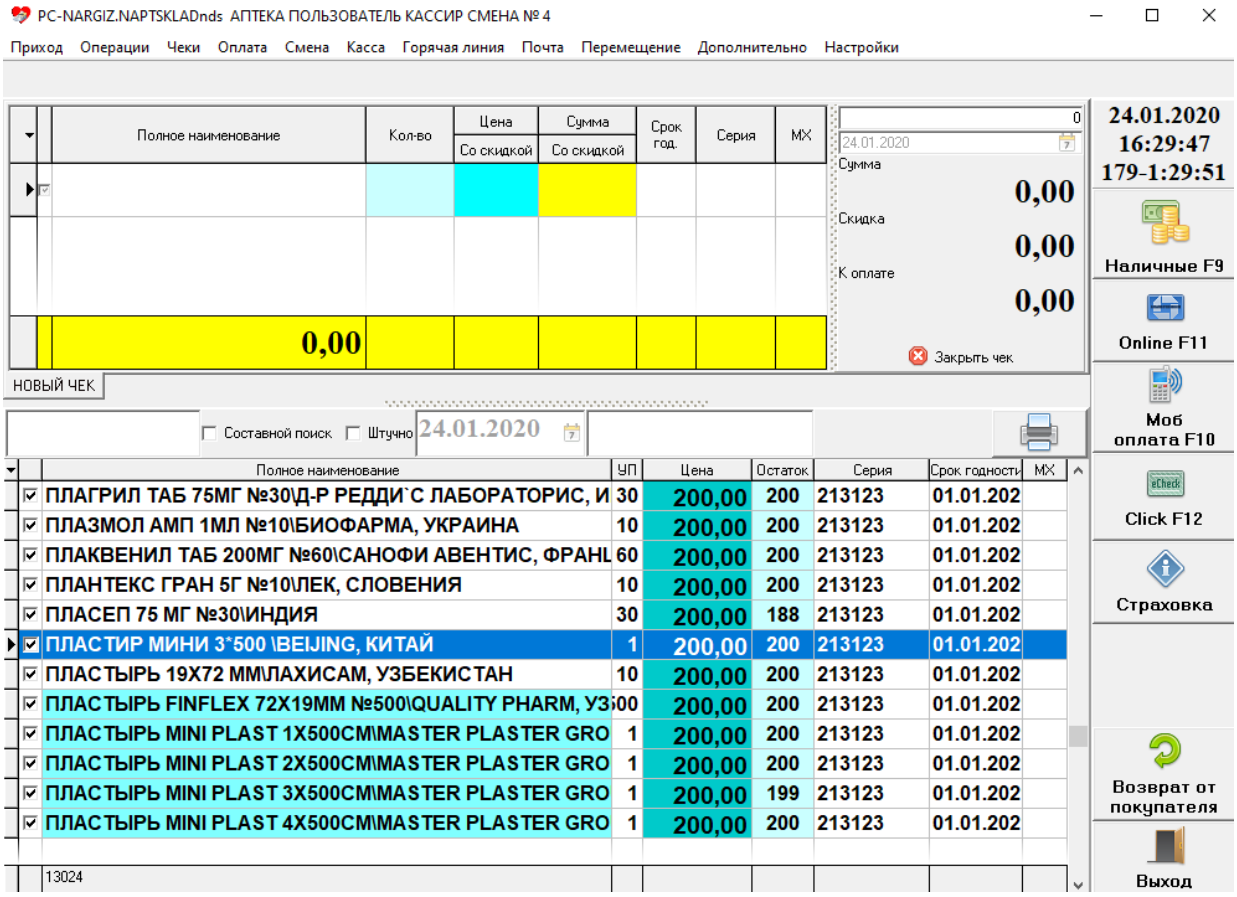


Опция **«МНН»** позволяет отфильтровать список товаров по международному непатентованному названию препарата. Также опцию можно вызвать горячей клавишей **F1**. Выходит окно следующего вида:



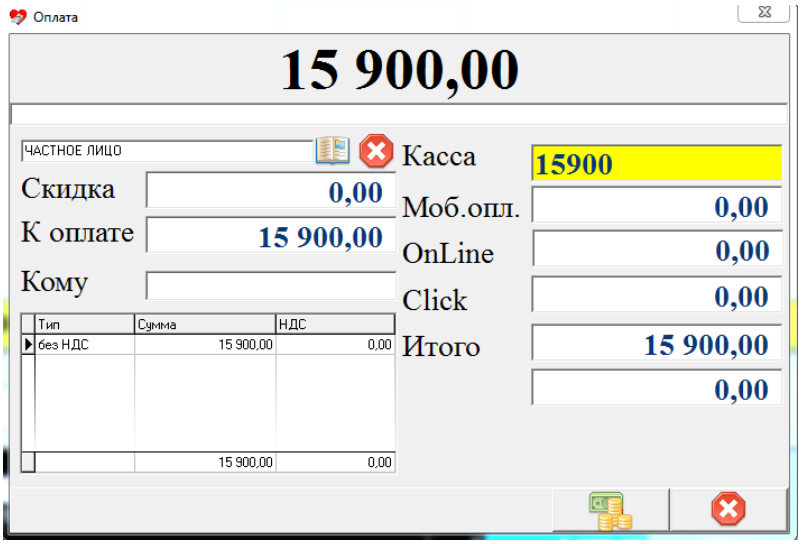
Пункт меню «Чеки»

Пункт меню «Чеки» содержит опции «Новый чек», «Восстановление», «Все чеки» и «Возврат от покупателя». Опция «Новый чек» вызывается горячей клавишей **F4** и предназначена для открытия нового чека. При выборе опции выходит окно следующего вида:



Одновременно может быть открыто до пяти новых чеков. Можно переключаться между этими чеками, нажимая соответствующую чеку кнопку (см. выделенную область на рисунке выше). В окошке в верхнем правом углу показывается номер активного (т.е. открытого в данный момент) чека.

Для принятия оплаты по текущему чеку нажмите кнопку соответствующего способа оплаты на панели справа. При этом независимо от выбранного способа оплаты, в выходящем окне будут показаны все способы оплаты (желтым подсвечивается способ оплаты по выбранной кнопке):



Здесь можно задать тип и сумму оплаты, в том числе и для оплаты смешанного типа (например, Наличные, Online, Моб оплата).

Вверху окна отображается предварительная сумма для оплаты. В поле под суммой указывается, кем будет произведена оплата (можно выбрать из «Справочника» справа от поля или ввести новое имя). Кнопка «крестик» справа от «Справочника» позволяет сбросить введенные ниже данные о способах и суммах оплаты.

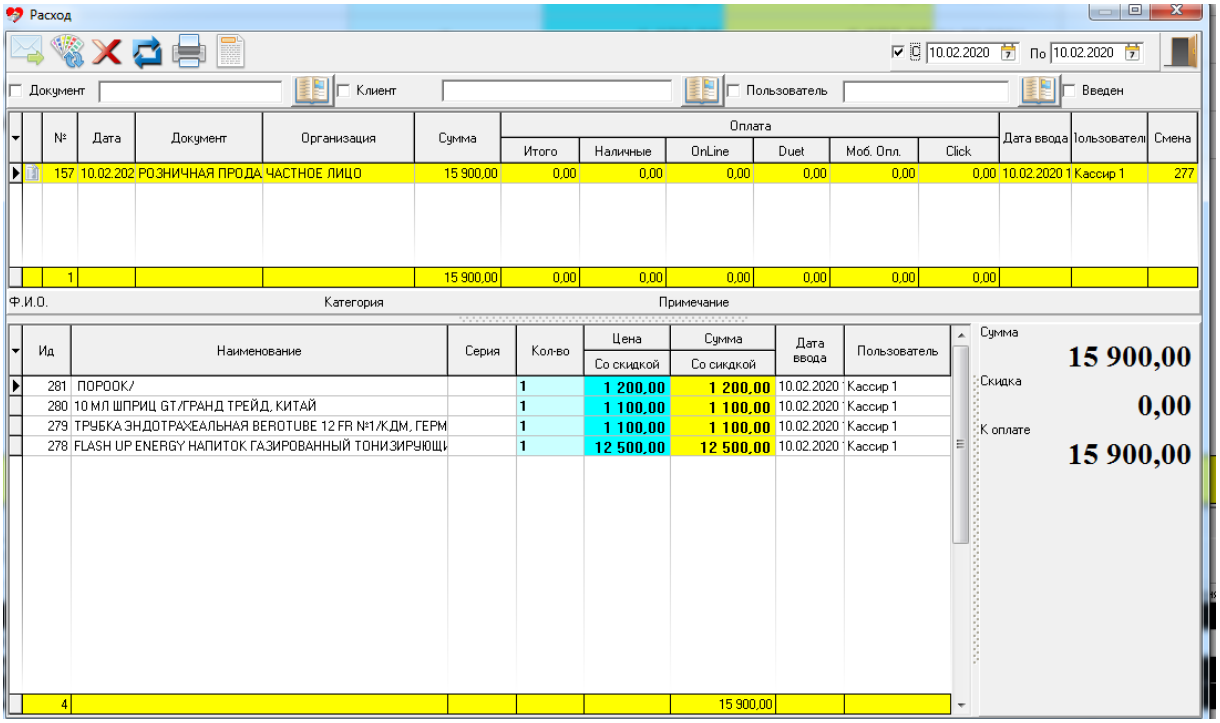
- Поле «Скидка» задается автоматически и показывает скидку, предоставляемую при продаже данного препарата.
- Поле «К оплате» отображает итоговую сумму с учетом скидки.
- В поле «Кому» указывается сторона, в пользу которой производится оплата.
- В поле «Касса» указывается сумма, вносимая за товар в наличной форме.
- В поле «OnLine» указывается сумма, вносимая посредством online-карты.
- В поле «Click» указывается сумма, вносимая посредством платежной системы Click.
- В поле «Итого» указывается суммарная величина оплаты всеми способами, а под ним – остаток к оплате.
- Кнопка «Оплата» завершает оплату и закрывает окно.
- Кнопка «Отмена» закрывает окно без сохранения.

Таким образом, можно принять оплату посредством нескольких способов или платежных систем одновременно. Например, при оплате суммы двумя и более способами в форме после внесения части суммы в одно из полей в следующем выбранном поле автоматически отобразится остаток к оплате.

Опция «**Восстановление»** предназначена для случаев, когда программа была закрыта (случайно или вследствие зависания ПК, или при отключении света) и при этом висел «открытый» чек. После восстановления работоспособности программы будет невозможно закрыть смену, не закрыв зависший чек (который был открытым до выключения программы). Поэтому нужно зайти в эту опцию и, выбрав опцию

«Восстановление», закрыть или пробить восстановленные чеки.

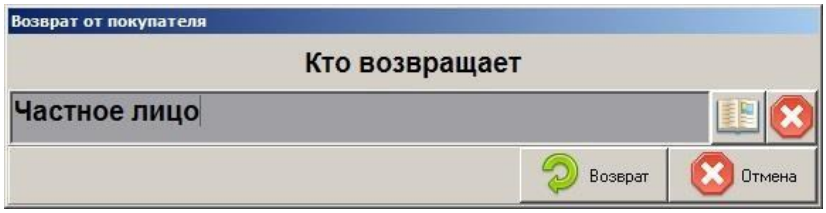
Опция **«Все чеки»** предназначена для просмотра списка чеков (открытых, пробитых и пробитых, но не оплаченных полностью). Выводит окно следующего вида:



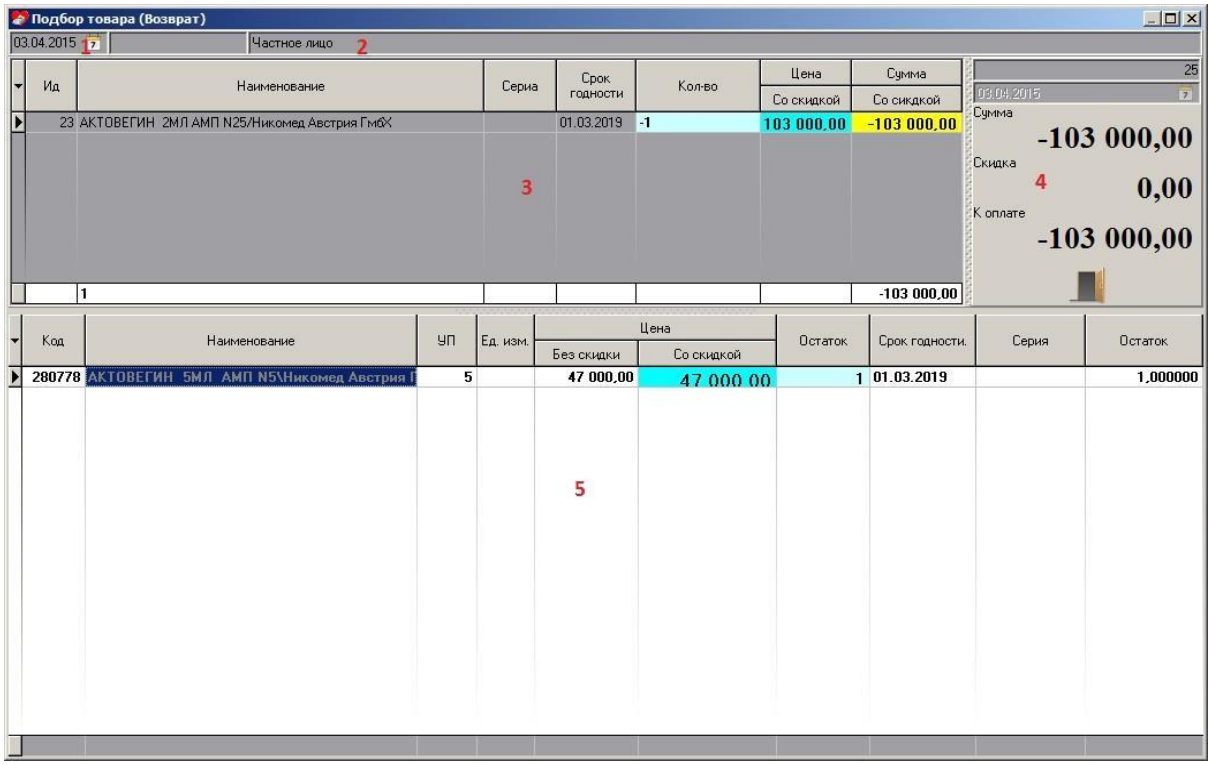
1) Кнопка «Оплата» позволяет произвести доплату по чеку, оплаченному не полностью (выделяется в списке чеков красным цветом).
2) Кнопка «Удалить чек» позволяет удалить выбранный чек. Удалить чек невозможно, если предварительно не удалить содержимое чека.
3) Кнопка «Обновить» позволяет обновить список отображаемых документов, согласно выбранным фильтрам.
4) Кнопка «Фильтр» позволяет отфильтровать список отображаемых чеков.
5) Кнопка «Выход» позволяет выйти из данного окна.

6) Данная область отображает список чеков. Чеки делятся на 3 типа: «Розничная продажа», «Возврат розница» и «Возврат на склад». Также они отличаются по цвету:
   Белые: Оплаченные и отгруженные чеки
   Желтые: Неоплаченные и неотгруженные чеки
   Красные: Неоплаченные и отгруженные чеки
7) Данная область отображает список товаров, содержащихся в выбранном в верхней области чеке.
8) Здесь отображается итоговая сумма по всем позициям выбранного чека

Опция **«Возврат от покупателя»** используется при возврате товара покупателем по той или иной причине. Выводит окно следующего вида, в котором необходимо выбрать, от кого происходит возврат товара:



После выбора покупателя и нажатия кнопки «Возврат» выходит окно следующего вида:



1) Задается дата отпуска товара, в зависимости от этой даты в области №5 отображается список товаров.
2) «Покупатель» – отображается, от чьего имени совершается возврат товара.
3) Данная область отображает список товаров, возвращаемых покупателем, с минусовым значением количества и минусовой стоимостью.
4) Данная область отображает суммарную стоимость товара, возвращаемого покупателем, со знаком "". Кнопка «Выход» позволяет выйти из данного окна.
5) Отображает список реализованных товаров в день, выбранный в пункте №1.

После выхода из данного окна на экране автоматически создается чек с отрицательной суммой, которую нужно «оплатить». После оплаты в списке «Все чеки» появится документ «Возврат розница», с минусовой суммой, содержащий возвращенный товар.

Пункт меню «Оплата»

Содержит следующие варианты способов оплаты товара:

1) **Наличные** – когда необходимо произвести оплату с помощью наличных средств. Горячая клавиша – **F9**
2) **«Мобильная оплата»** помогает произвести оплату с помощью мобильного телефона – **F10**
3) **Online** - когда необходимо произвести оплату с помощью online-карты. Горячая клавиша – **F11**
4) **Click** - когда необходимо произвести оплату посредством платежной системы Click. Горячая клавиша – **F12**
5) **Страховка** - когда необходимо произвести оплату по страховому полису.

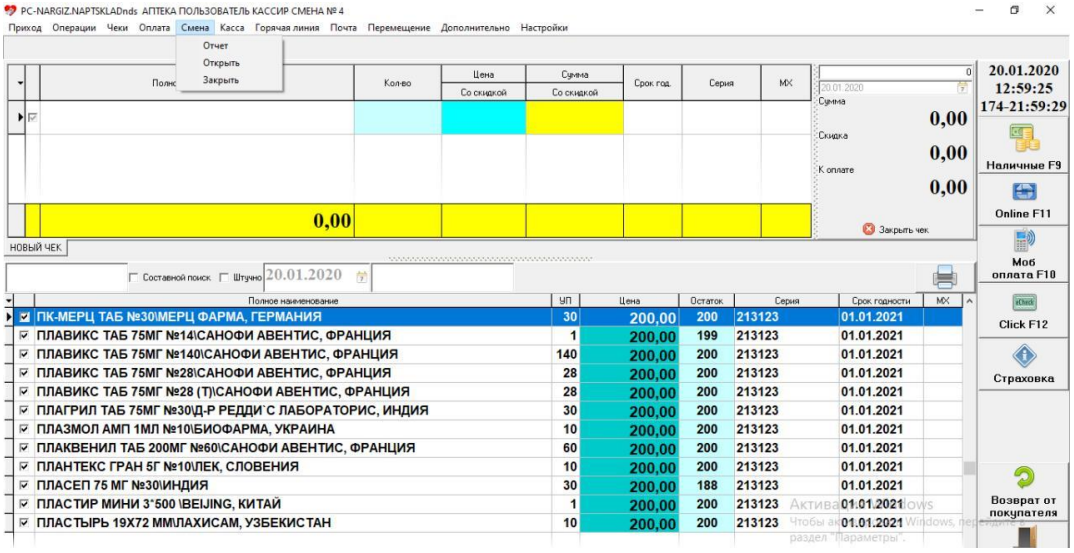
Пункт меню «Смена»

Пункт меню «Смена» содержит следующие опции: «Отчет», «Открыть», «Закрыть».

Опция **«Отчет»** позволяет посмотреть продажи, оплаты и долги по текущей смене. Выходящее окно выглядит следующим образом:

Опция **«Открыть»** позволяет открыть смену. В случае если у вас уже есть открытая смена, повторную смену открыть невозможно, необходимо закрыть текущую открытую смену.

Опция **«Закрыть»** позволяет закрыть текущую смену. В случае если есть не пробитые чеки, выйдет сообщение об ошибке, указывающее, что необходимо эти чеки закрыть (оплатить или удалить). Также, если было выключение компьютера (или программы) в течение смены с открытыми чеками, необходимо воспользоваться функцией восстановления в "Меню" -> "Чеки" -> "Восстановление" и, восстановив неоплаченные чеки, оплатить или удалить их (в случае, если оплаты не было). Вход в **"отчёт"** в **"смене"** позволяет увидеть: отчет по продажам и итогам оплаты.



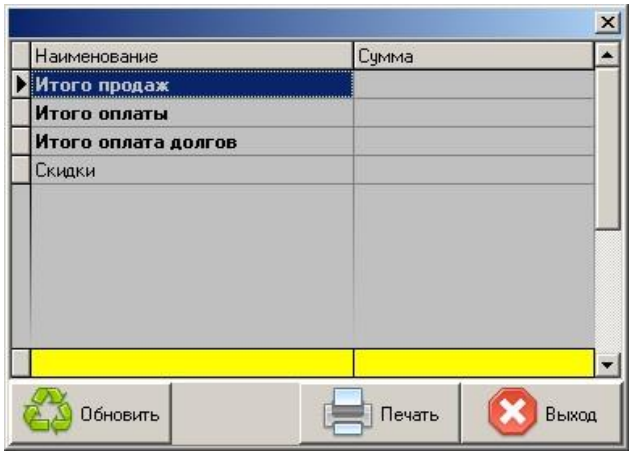
Пункт меню «Касса»

Пункт меню «Касса» содержит следующие опции: «Открыть смену», «X отчет», «Z отчет», «Остаток», «Расход», «Расчёт».

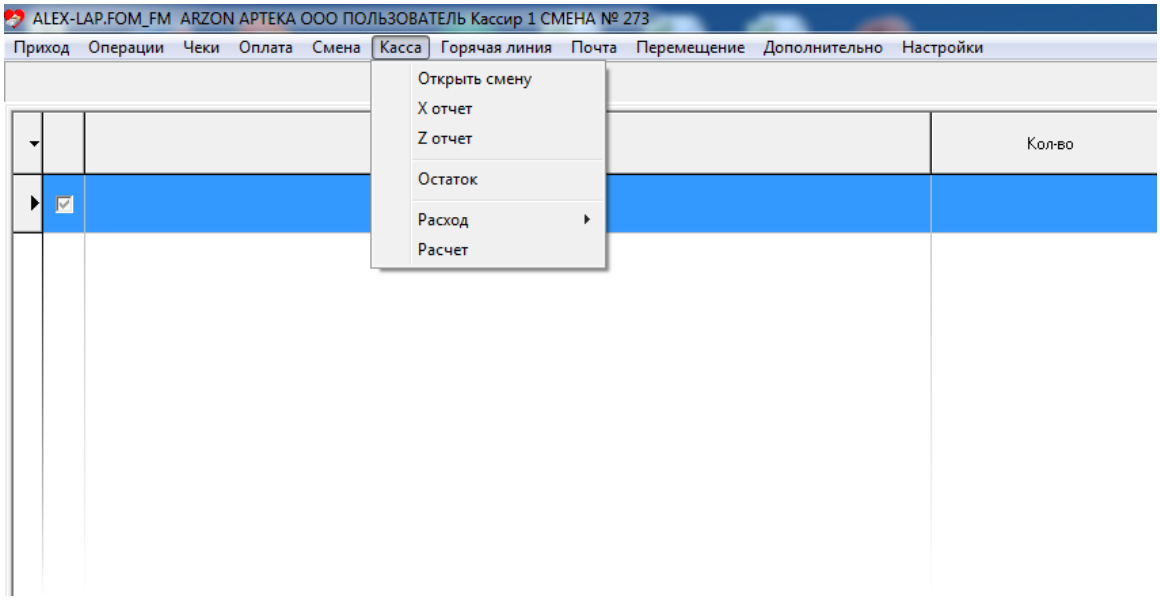
Опция «Открыть смену» используется для открытия смены кассы .

Опция «X отчёт» позволяет выгрузить X отчет.

Опция «Z отчёт» позволяет выгрузить Z отчет.

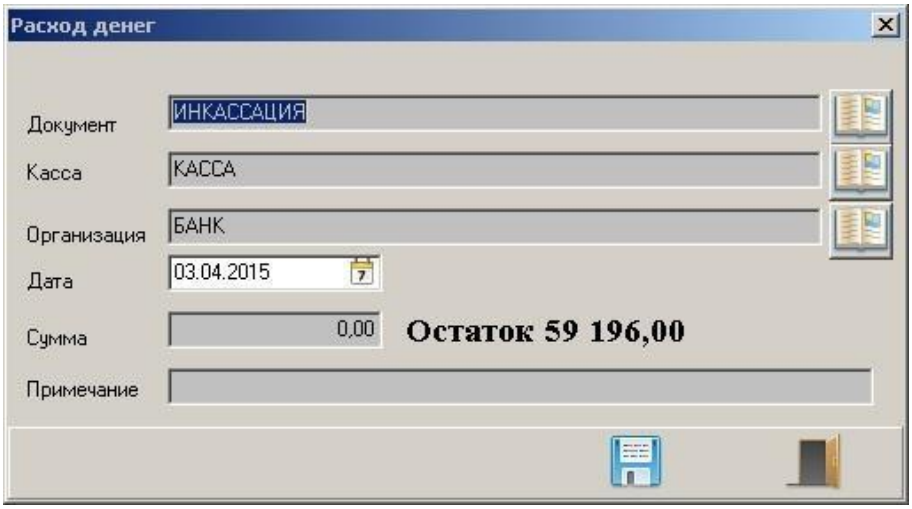


Опция **«Остаток»** позволяет отобразить остаток денег на каждом депозите из оплат. Окно опции выглядит следующим образом:



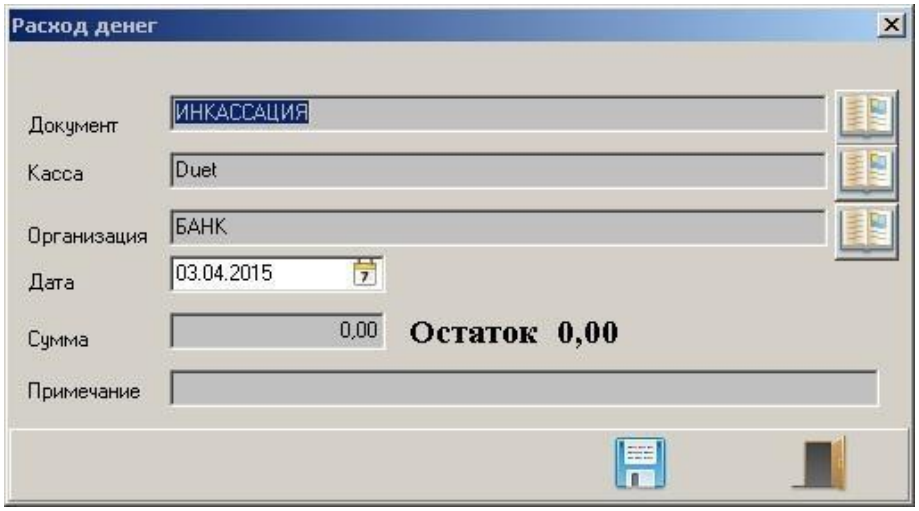
Опция **«Расход»** содержит следующие подпункты: Инкассация «Касса», Инкассация «Терминал».

При выборе подпункта Инкассация «Касса» выходит окно следующего вида:



В данном окне можно инкассировать наличные деньги.

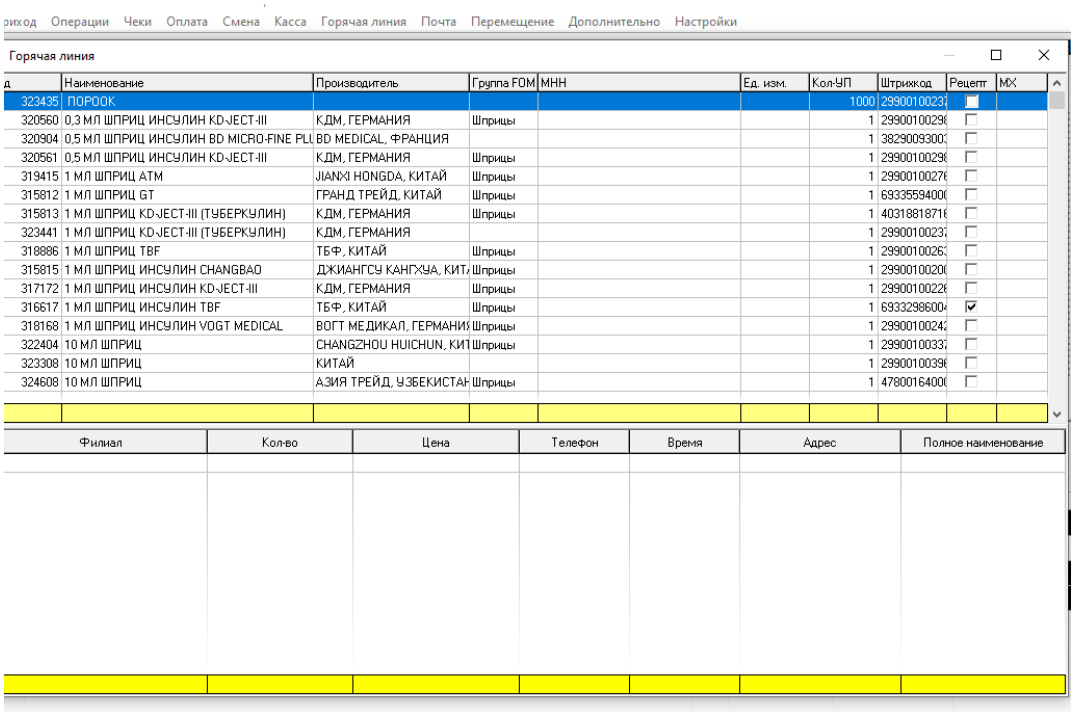
При выборе подпункта Инкассация «Терминал» выходит окно следующего вида:



В данном окне можно инкассировать деньги, принятые через терминал.

Пункт меню «Горячая линия»

Опция **«Горячая линия»** отображает количество выбранного товара в наличии в других аптеках данной сети. Модуль "Горячая линия" приобретается отдельно и сопровождается специальной инструкцией.



Пункт меню «Почта»

Пункт меню «Почта» содержит опции «Принять справочники» и «Отправить выгрузку».

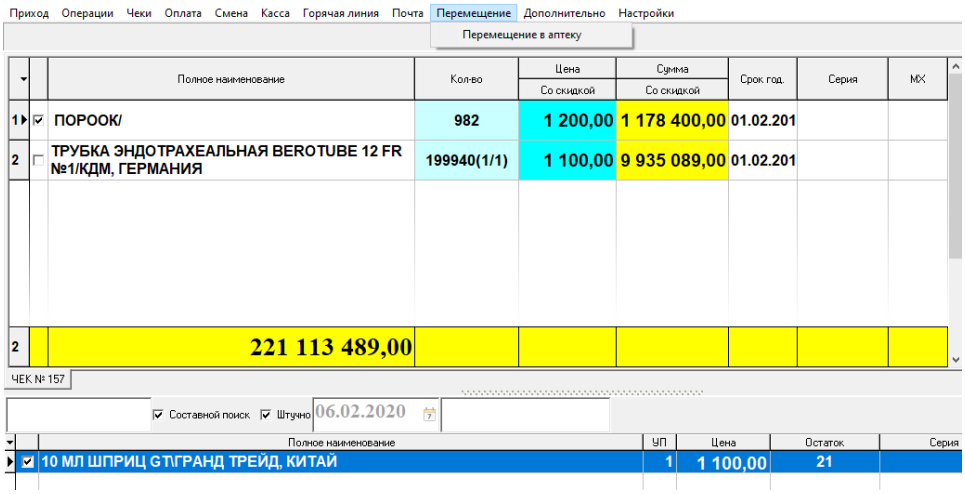
Опция **«Принять справочники»** предназначена для загрузки справочников со склада. При нажатии происходит загрузка файла из директории "Входящие", который предварительно был там сохранен из почтовой программы.

Опция **«Отправить выгрузку»** создает файл, который отсылается на склад для последующей загрузки. Эта опция используется для отправки вручную ежемесячного отчета.

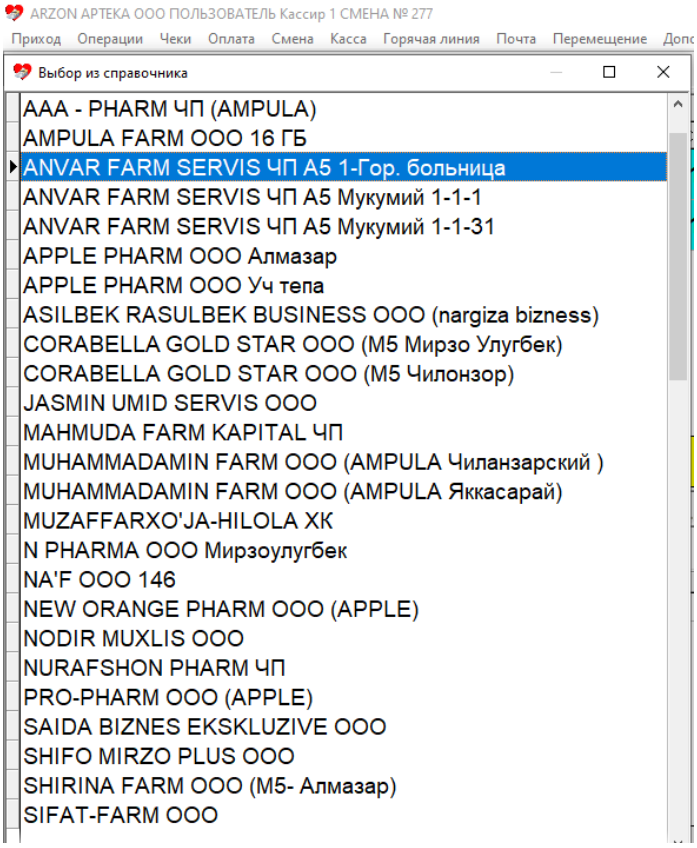
Опция **«Выгрузить остатки» выгружает наименования товаров (остатки) на текущий период**

Пункт меню «Перемещение»

1.Выбирается товар, который нужно переместить в другую аптеку



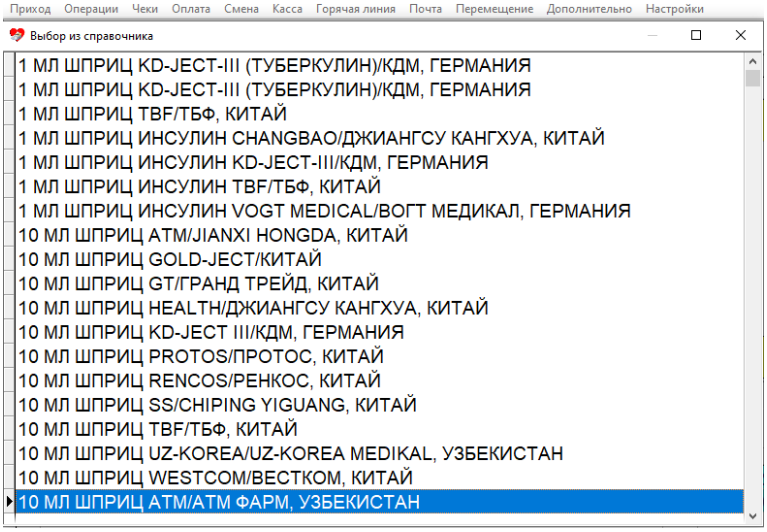
2. Выбирается аптека, куда необходимо переместить выбранный товар



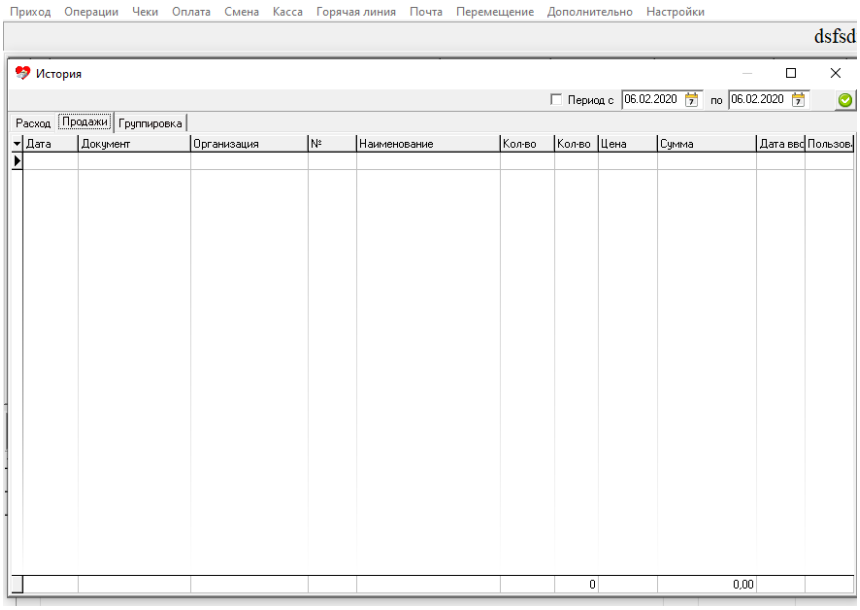
Пункт меню «Дополнительно»

Пункт меню **«Дополнительно»** содержит опции «История», «Отказы и пожелания», «Дополнительный экран», «Протокол отправки», «Переоценка».

Опция **«История»** (также вызывается горячей клавишей **F11**) выводит окно следующего вида:



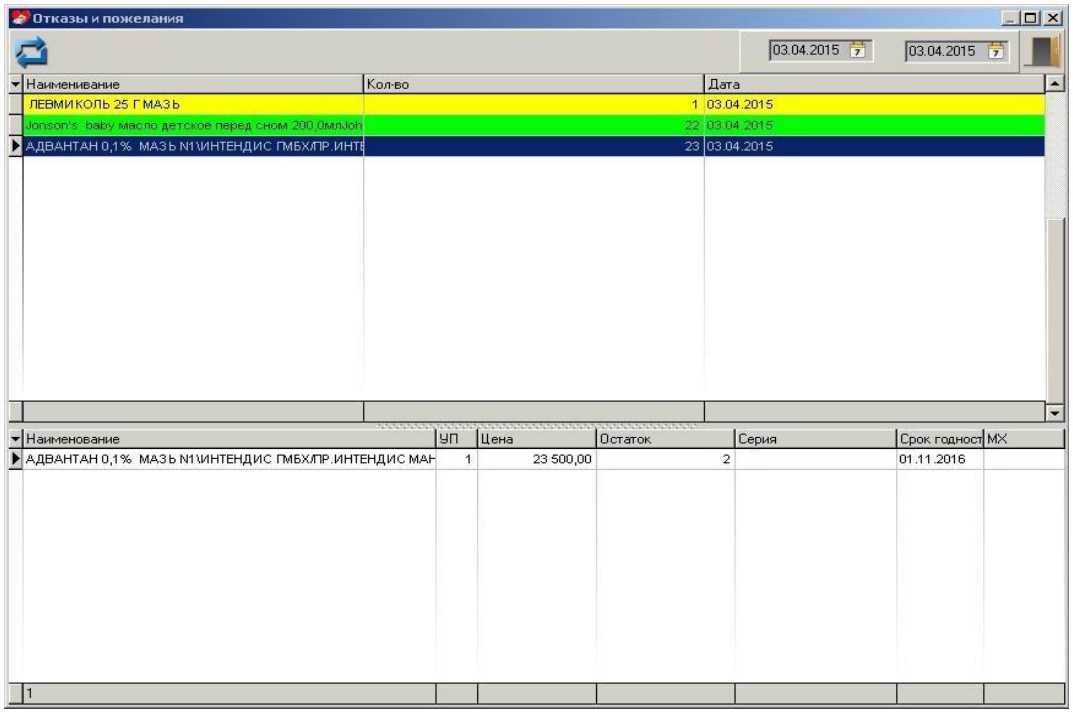
При выборе нужного препарата из этого перечня выходит окно следующего вида:



В данном окне можно посмотреть статистику продаж и расходов по данному препарату за выбранный период.

Вкладка **«Продажи»** отображает продажи по данному препарату.

Вкладка **«Группировка»** позволяет отобразить количество проданных единиц товара за выбранный месяц текущего года.



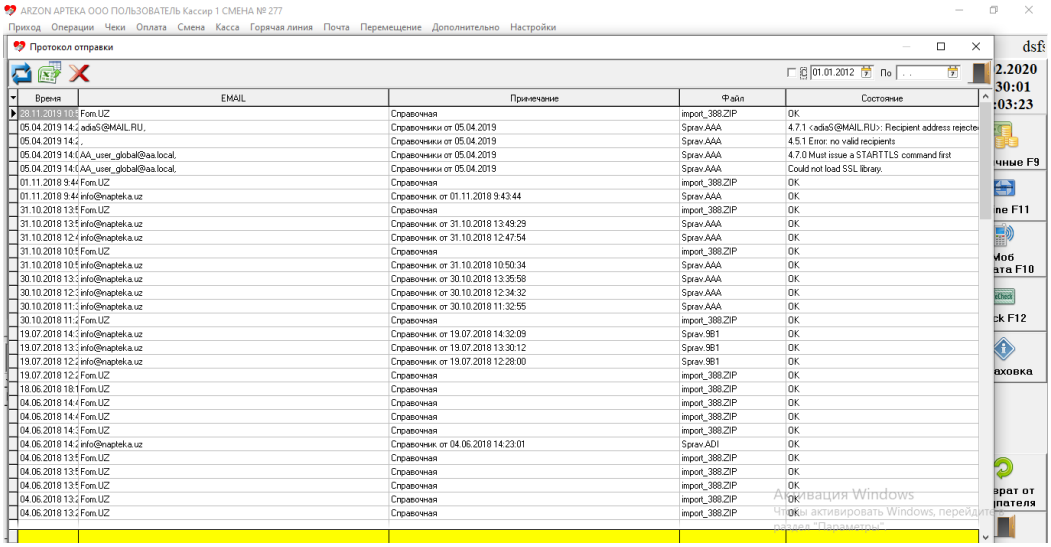
Опция **«Отказы и пожелания»** выводит окно следующего вида:

Данная опция позволяет собирать информацию от покупателей о необходимых, но отсутствующих в аптеке препаратах и их предполагаемом количестве на основе количества запросов от покупателей.

В верхнем окне отображается запрашиваемое количество выбранного препарата, а в нижнем – имеющийся остаток этого препарата.

Опция **«Дополнительный экран»** предназначена для вывода информации о приобретаемых товарах и стоимости на дополнительный экран для показа покупателю.

Опция **«Протокол отправки»** показывает статус передаваемой информации



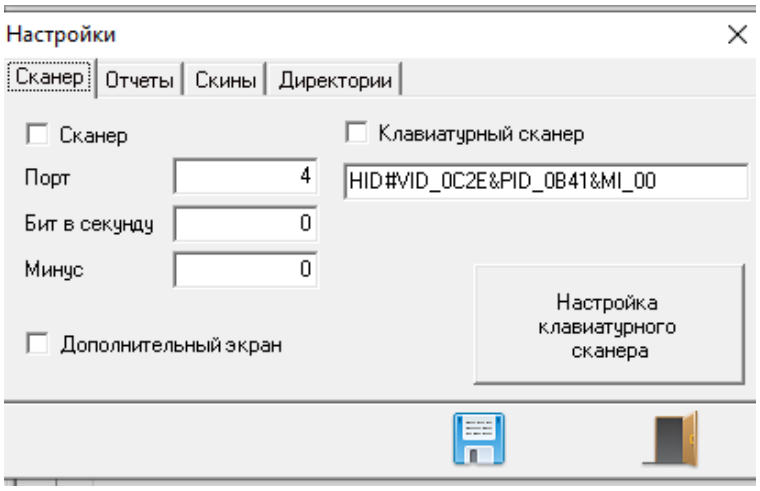
Опция **«Переоценка»** позволяет переоценить товар.

Пункт меню «Настройки»

Пункт меню «Настройки» содержит опции «Настройки», «Сбросить настройки» и «Пользователи».

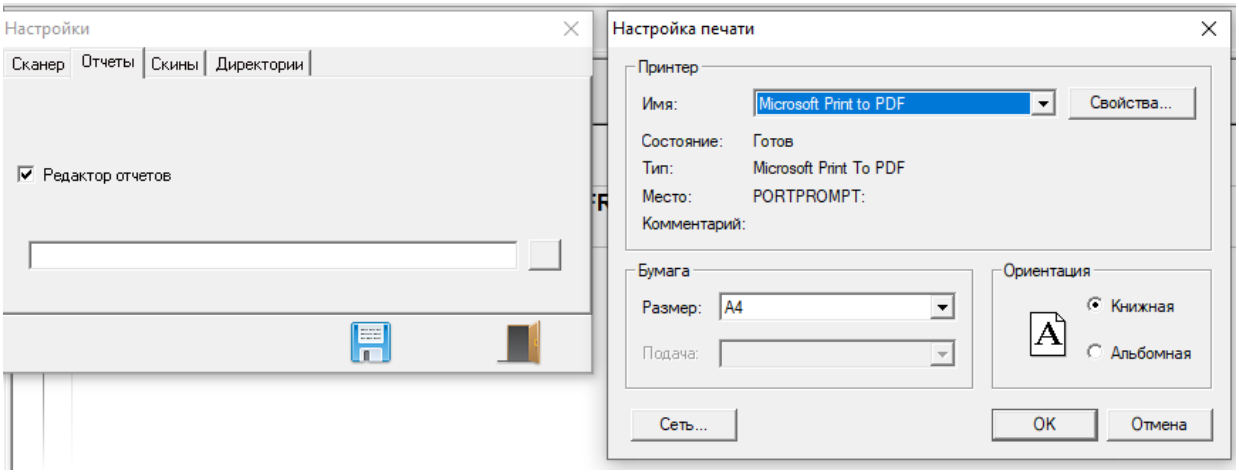
Опция **«Настройки»** позволяет настроить программу по усмотрению пользователя.

Вкладка **«Сканер»** предназначена для настройки сканера штрих-кодов и выглядит следующим образом:

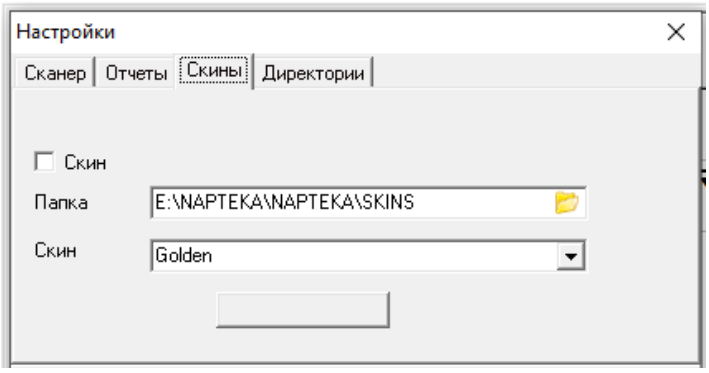


В поле **«Порт»** указывается COM-порт, к которому подключен сканер штрих-кода. В поле «Минус» указывается вычитаемое количество символов штрих-кода, которое зависит от марки сканера (обычно это 1 или 2).

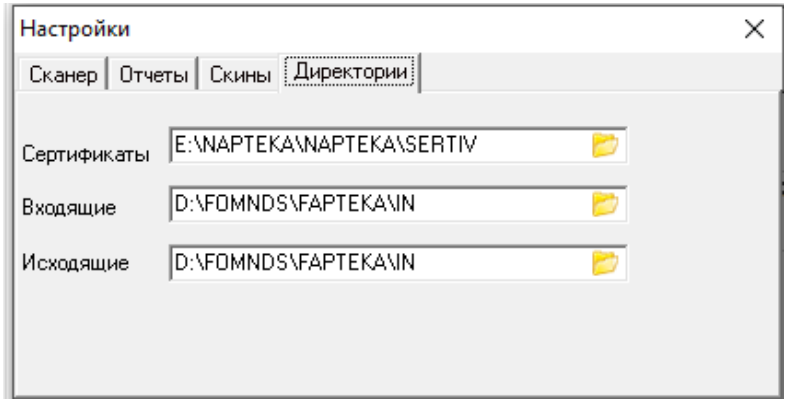
Вкладка **«Отчеты»** предназначена для настройки параметров печати отчетов и выбора принтера:



Вкладка **«Скины»** позволяет выбрать внешнее оформление интерфейса программы по желанию пользователя.



Вкладка «Директории» выглядит следующим образом:



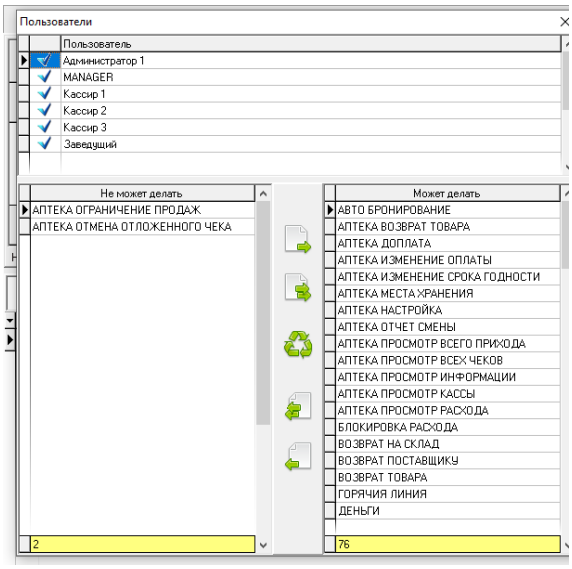
В этой вкладке следует задать основные директории:

- В поле «Сертификаты» необходимо указать папку, где сохраняются файлы сертификатов на препараты. В поле «Входящие» необходимо указать папку, где сохраняются файлы входящих документов, присланных со склада или с другой аптеки.
- В поле «Исходящие» необходимо указать папку, из которой будут отправляться файлы исходящих документов, которые необходимо отправить на склад или в другую аптеку.

Опция **«Сбросить настройки»** позволяет сбросить настройки программы к заводским настройкам. Для применения сброса настроек необходимо перезапустить программу.

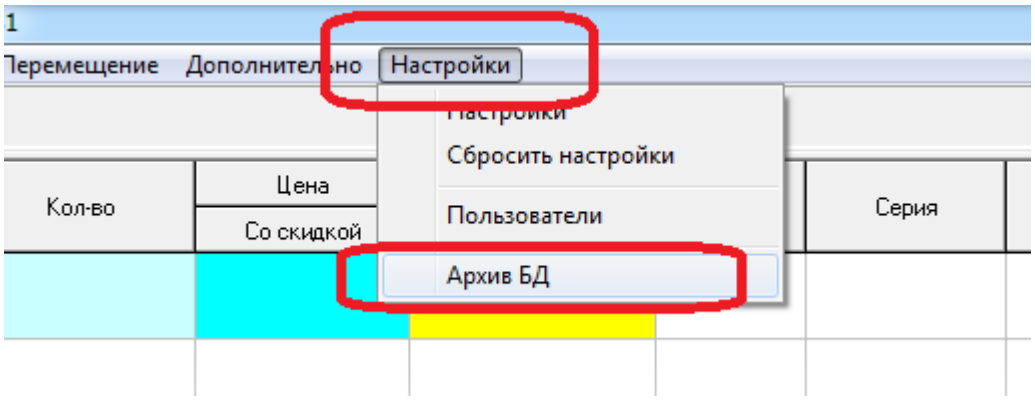
Опция **«Пользователи»** позволяет настраивать типы пользователей и регулировать права пользователей

Выбрав пользователя, можно с помощью значков давать или забирать права списка задач. Таким же образом можно переходить по всем пользователям и настраивать их права.

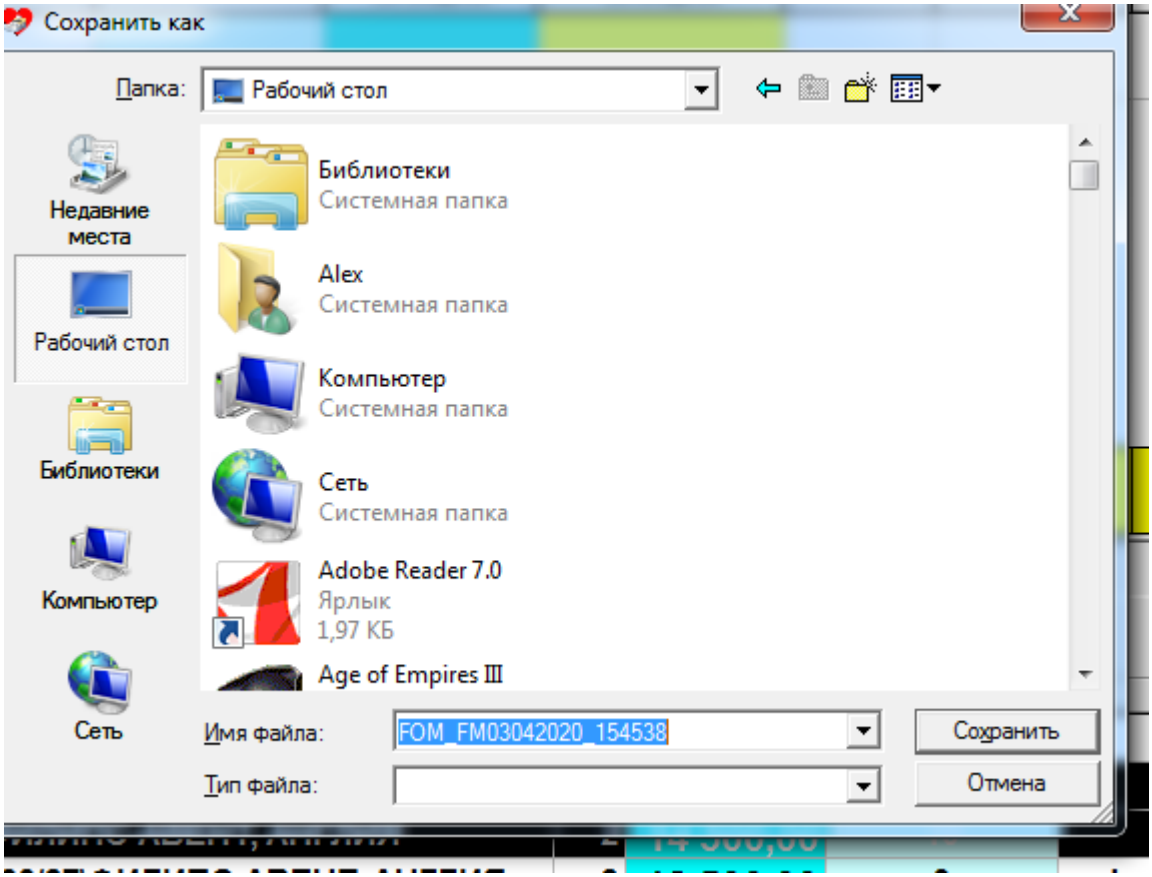


Архивация Базы Данных

Архивация Базы Данных можно делать только на сервере!



Нажмите «Настройки» > «Архив БД»



Выберите куда будет сохранен архив БД. И нажмите «Сохранить».

Виртуальная кассовая машина «F-Kassa»

Системные требования

Рабочая станция - Сервер

Технические	Сервер БД (для локальной БД)	Касса рабочее место + Сервер БД (для локальной БД)	Касса рабочее место	Склад рабочее место
Операционная система	MS Windows 7 и выше	MS Windows 7 и выше	MS Windows 7 и выше	MS Windows 7 и выше
Процессор	Intel Dual-Core (Pentium) и выше (либо совместимый)	Intel Dual-Core (Pentium) и выше (либо совместимый)	Intel Celeron и выше (либо совместимый)	Intel Celeron и выше (либо совместимый)
ОЗУ (Объем оперативной памяти)	Не менее 4ГБ	Не менее 4ГБ	Не менее 2ГБ	Не менее 2ГБ
Жёсткий диск HHD/SSD	Минимум HDD 500 ГБ SSD(не рекомендуется)	Минимум HDD 500 ГБ SSD(не рекомендуется)	Минимум HDD 80 ГБ Возможно SSD	Минимум HDD 80 ГБ Возможно SSD
Антивирус	DrWeb, Касперский, Nod32	DrWeb, Касперский, Nod32	DrWeb, Касперский, Nod32	DrWeb, Касперский, Nod32

Торговое оборудование

Принтер чеков	Любой pos принтер 58мм либо 80 мм
Сканер штрико	Любой 1D и 2D сканер штрих-кодов/ QR-кодов

Локальная сеть

В сетевом варианте использования программы необходимо постоянное соединение рабочей станции с сервером по локальной сети. Протокол передачи данных: TCP / IP, сетевое оборудование: Коммутатор с пропускной способностью от 100 Мбит / сек и выше.