

Памятка для кассира: Как добавить товар

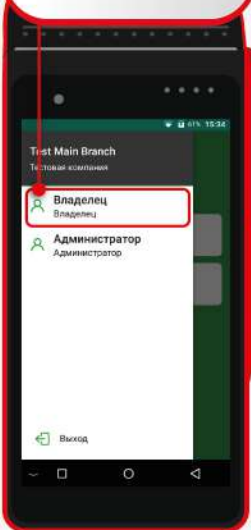
1

Откройте боковое меню



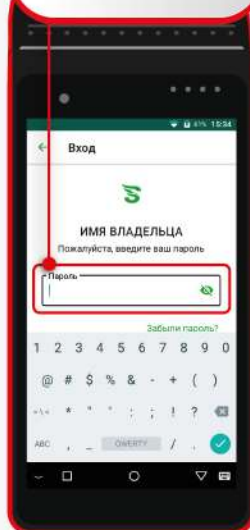
2

Войдите в режим Владельца



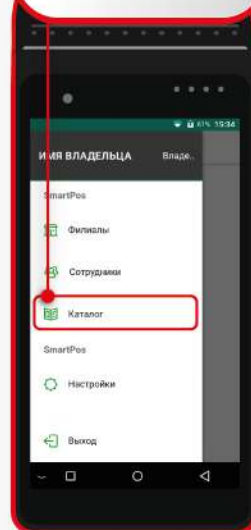
3

Введите Ваш пароль



4

Выберите опцию "Каталог"



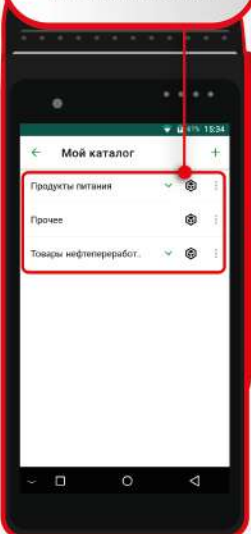
5

Выберите раздел "Мой каталог"



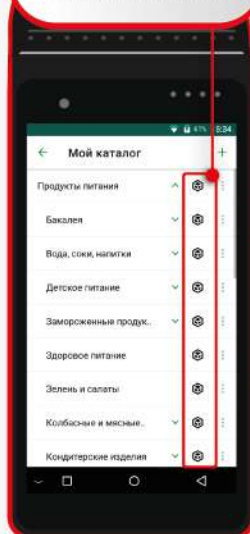
6

Выберите категорию товара



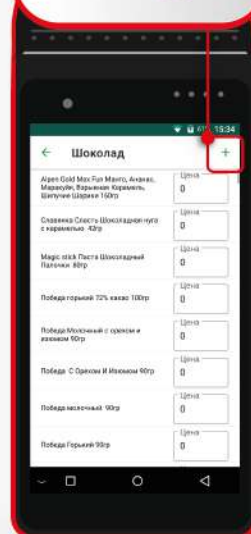
7

Выберите подкатегорию товара



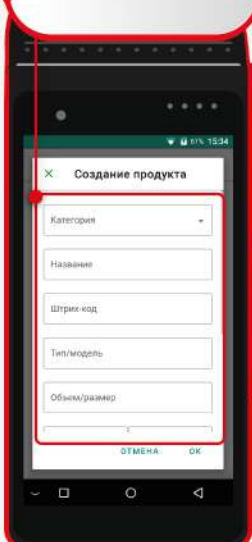
8

Нажмите +



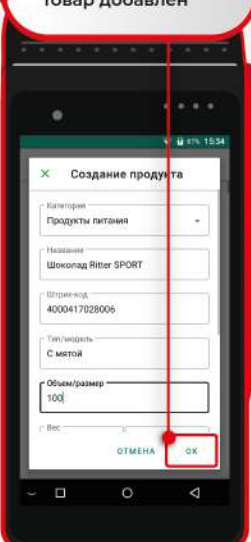
9

Заполните поля



10

Нажмите "ОК", товар добавлен



Памятка для кассира: Как пробить чек

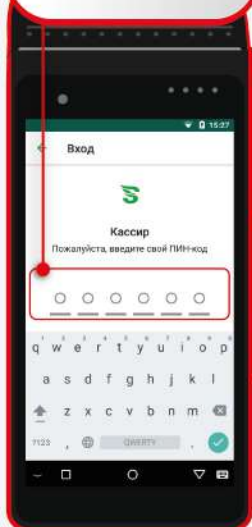
1

Выберите кассира



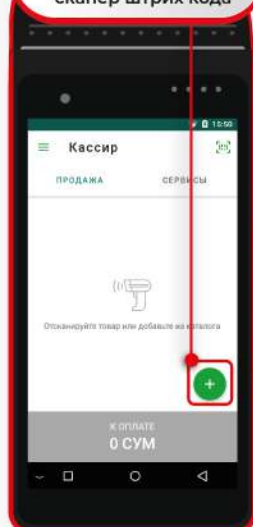
2

Введите PIN-код



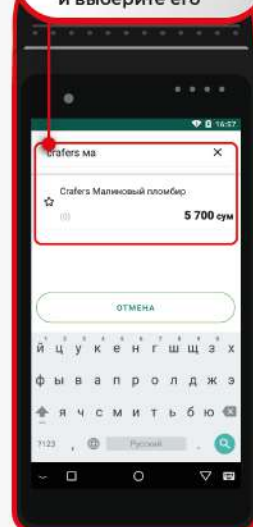
3

Нажмите **+** или используйте сканер штрих кода



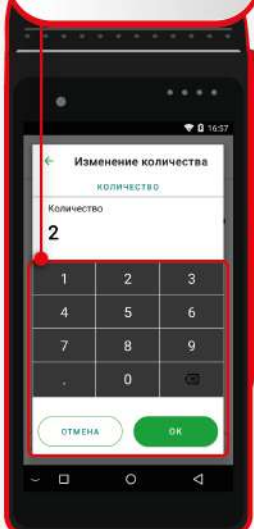
4

Введите название товара и выберите его



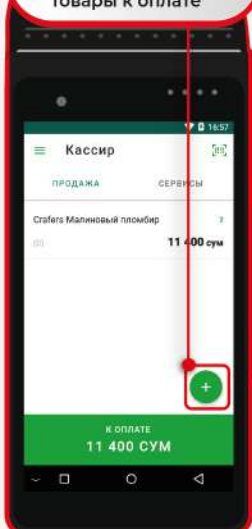
5

Введите количество и нажмите «ОК»



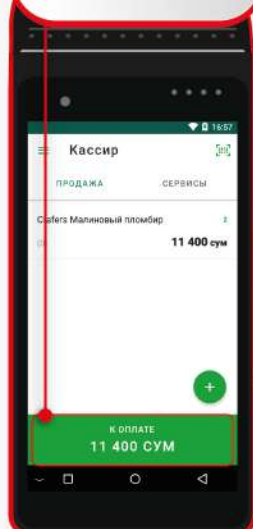
6

Нажмите **+** если есть ещё товары к оплате



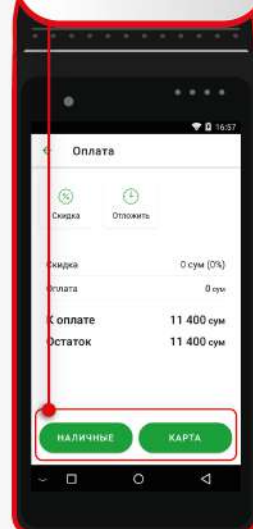
7

Нажмите «К оплате»



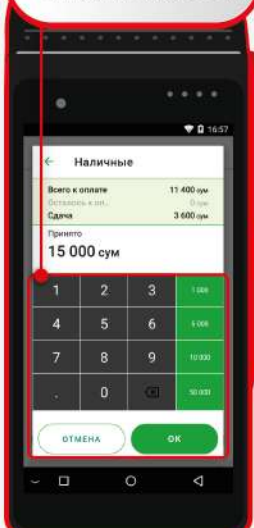
8

Выберите способ оплаты



9

Введите полученную сумму и нажмите «ОК»



10

Закройте окно после печати чека

